

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sulma Elizabeth Marroquin Urizar</u>	CUI:	<u>2508446050101</u>
Número de contrato:	<u>029-427-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>552-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4121019-0</u>
Número de Factura:	<u>1185695298</u>	Serie:	<u>682AB607</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>sep-25</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de julio al 31 de diciembre del 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

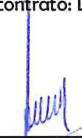
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo y seguimiento en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan de la Dirección de Infraestructura Física.
2. Apoyé en la revisión de papelería de solicitudes de proyectos nuevos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoyé en la conformación de expedientes de proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura Física que se envían a la SEGEPLAN.
4. Brindé apoyo y seguimiento por medio de llamadas telefónicas a las distintas Municipalidades de los departamentos del país, para la conformación de expedientes de proyectos nuevos solicitados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
6. Apoyé en la elaboración y alimentación de una base de datos digital de los proyectos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física durante el proceso de planificación de cada proyecto.
7. Brindé apoyo en el seguimiento, verificación y consolidación de informes y reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, instituciones externas y entes fiscalizadores.

Sulma Elizabeth Marroquin Urizar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutiérrez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutiérrez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación